



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU”
Iași, B-dul C.A.Rosetti nr. 11-15; Tel.+4 0232 277269; Fax +4 0232 277269;
Email: scoala_speciala_iasi@yahoo.com; www.scoalapecialaiasi.ro



Nr. 832 / 05.03.2026

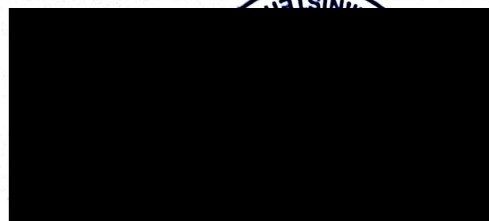
Proiect de dezvoltare instituțională



**ÎMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI PRIETENOASĂ !
2025 – 2030**

Aprobat în ședința C.A. din 23.03.2026
Avizat în ședința C.P. din 19.03.2026

Avizat, prof. dr. Cojocaru Mariana, director



Echipa care a elaborat **Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 – 2030:**

1. Cojocaru Mariana, director, președinte
2. Farzikhosroushahi Cristina, director adjunct, membru
3. Serea Adela-Lenuca, consilier educativ, membru
4. Vasilache Elena, administrator financiar, membru
5. Alexandru Mihai, secretar, membru
6. Luca Dedilia, administrator patrimoniu, membru
7. Râmbu Violeta, asistent social, membru
8. Chirilă Andrei, reprezentant Președinte CJ Iași, membru
9. Huidu Alexandra - Președintele Consiliului reprezentativ al părinților, membru
10. Cojocaru Andreea-Roxana, reprezentant cadre didactice, membru
11. Vintilă Alexandra, reprezentant cadre didactice, membru
12. Isac Angela, responsabil proiecte europene, membru
13. Șorea Andron, reprezentant cadre didactice, membru
14. Prisăcariu Gabriela, reprezentant cadre didactice, membru
15. Droboță Milina Mariana, responsabil CEAC, membru
16. Cristea Mihaela, responsabil CIEC, membru
17. Ștefancu Dumitru-Daniel, reprezentant USLIP Iași, membru

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

1. Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași în contextul învățământului preuniversitar; scurt istoric
2. Elemente de cultură organizațională în Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași
3. Misiunea școlii;
4. Viziunea școlii;
5. Analiza S.W.O.T.;
6. Analiza P.E.S.T.E.
7. Resurse disponibile și parteneri
8. Plan de marketing;
9. Ținte și opțiuni strategice;
10. Plan operațional;
11. Proiect de buget
12. Structura organizatorică
13. Monitorizare și evaluare

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ “CONSTANTIN PĂUNESCU” ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR. SCURT ISTORIC

Crearea de oportunități pentru persoanele cu dizabilități de a participa la educație este importantă atât pentru acestea, oferindu-le posibilitatea interacțiunilor sociale, cât și pentru persoanele fără dizabilități, deoarece contribuie la înțelegerea diversității umane. Scopul educației este acela de a sprijini integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate iar pentru aceasta structurile de învățământ special trebuie să-și dezvolte și diversifice serviciile.

În context european, cele mai multe sisteme educaționale furnizează accesul la educația de masă și la structurile educaționale specializate pentru persoanele cu dizabilități. Persoanele cu dizabilități intră în categoria elevilor cu cerințe educaționale speciale, categorie definită diferit, cu o arie de cuprindere care diferă destul de mult de la un sistem educațional la altul și pot include mai multe tipuri de nevoi speciale.

Tendința crescândă de integrare școlară a copiilor cu handicap sau deficiențe s-a întemeiat pe evoluția drepturilor omului și, în particular, a drepturilor copilului, pe nevoia de democratizare și solidaritate socială. Promovarea accesului la educație a persoanelor cu dizabilități a fost determinată de faptul că România a aderat la convențiile și declarațiile cu privire la promovarea accesului la educație pentru toți copiii, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

Școala noastră a fost înființată la 28 noiembrie 1957 și a început activitatea cu 50 de elevi în imobilul din strada Sărării nr. 18, Iași. În februarie 1958 se transferă în localul Școlii Metalurgice urmând ca în septembrie 1958 să obțină un nou local în fosta Casa Bașotă. În toamna anului 1959 școala se extinde cu alte două imobile pentru internat, cantină și bucatărie în strada Roșcani nr. 5. La 1 februarie 1970 primește actualul local din bulevardul C.A.Rosetti nr. 11-15, având în acel moment 18 săli de clasă.

În perioada 1973-1974 extinderea continuă prin darea în folosință a încă unui local în strada Brândușa. Tot în acea perioadă se reorganizează instituția transformându-se în școala ajutoare cu casă de copii. În deceniul al VIII-lea, numărul elevilor înregistrează o importantă creștere, ajungând în 1980 la 613, fapt ce conduce la înființarea grupelor de gradiniță și în 1981 a internatului școlii.

În noiembrie 1998 denumirea instituției devine Școala Specială cu Casă de Copii urmând ca doi ani mai târziu să capete denumirea de Școala Specială “Constantin Păunescu” Iași în memoria marelui profesor specialist în psihopedagogie specială. Din septembrie 2012, denumirea școlii devine Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași.

Începând cu anul școlar 2008-2009 și având în vedere egalitatea de șanse în educație, au fost înființate clase speciale pentru copii cu tulburări din spectrul autist.

Intervenția și asistența psihopedagogică în echipă prin trasee educaționale personalizate constituie strategia de bază a demersurilor educaționale și terapeutico-recuperatorii. Suntem singura instituție de profil din municipiul Iași și instituție de practică pedagogică pentru studenții universităților ieșene cu profil sociopsihopedagogie sau psihologie

Începând cu anul școlar 2000-2001, la început cu 2 profesori de sprijin, apoi cu 4 și în prezent cu 23, la nivelul județului Iași, școala noastră asigură servicii specializate pentru elevii cu dificultăți în învățare integrați în învățământul public în vederea oferirii de șanse egale de educație și formare.

Experiența practică în evaluare și intervenție individuală precum și faptul că toate cadrele didactice sunt specializate în educația specială a copiilor cu deficiențe grave, severe, profunde și asociate dar și în recuperarea specifică a copiilor cu tulburări din spectrul autist, au contribuit la creșterea numărului de preșcolari și elevi ai școlii și la consolidarea relației cu părinții acestora și comunitatea ieșeană.

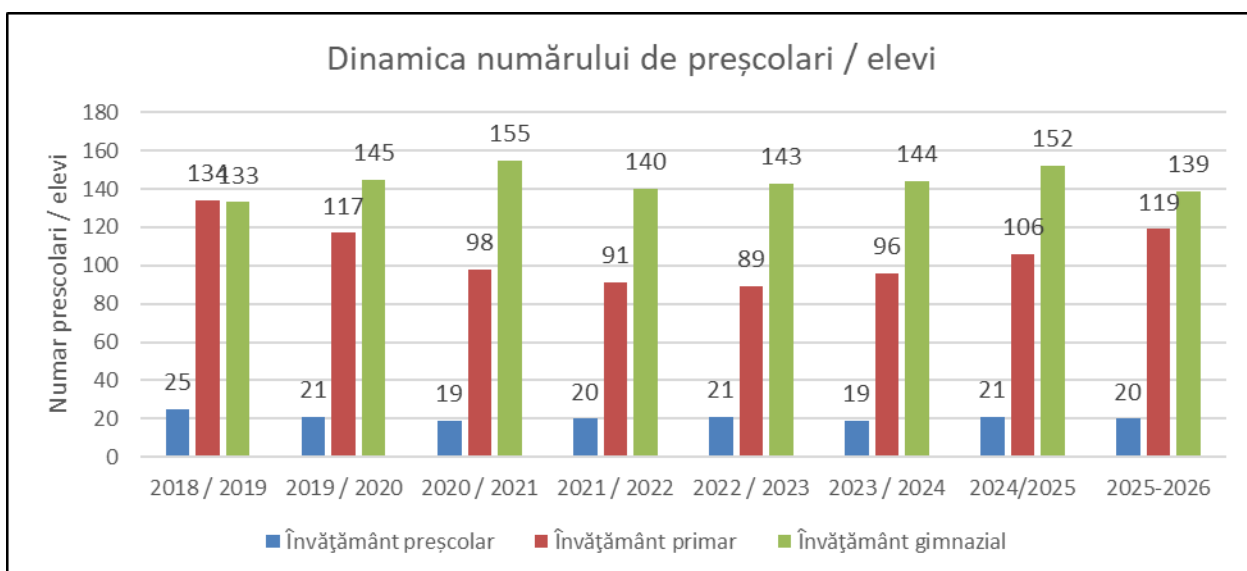
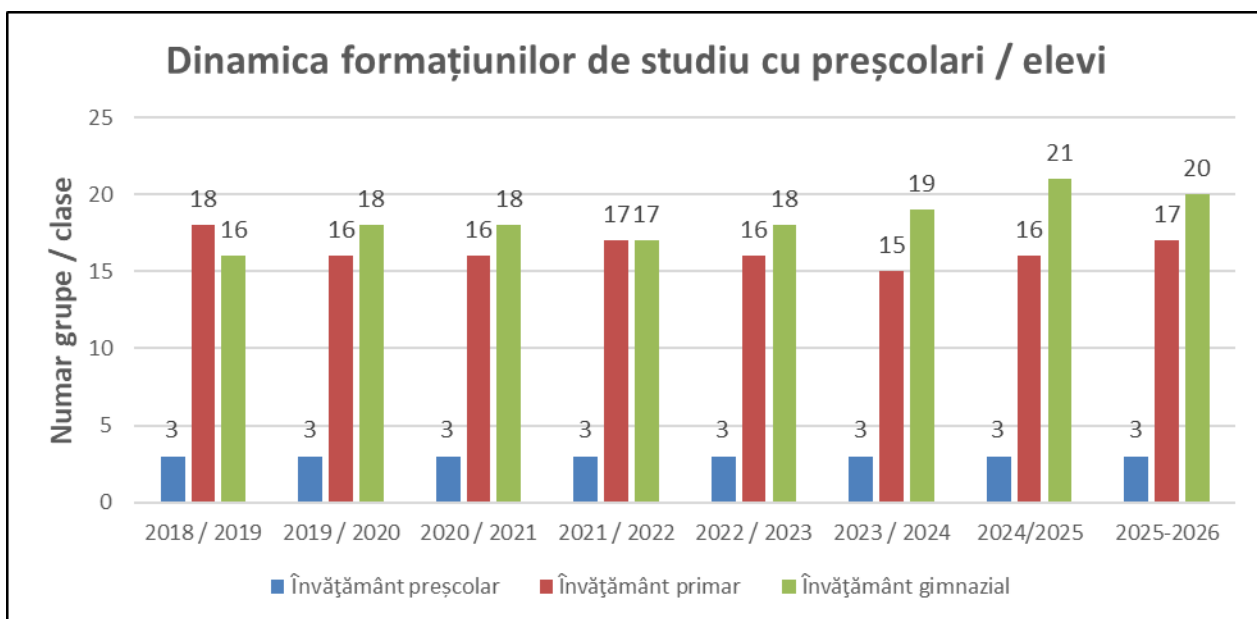
În perioada 2010 – 2013, școala a fost reabilitată în totalitate și dotată cu echipamente specifice prin proiectul “Reabilitarea, modernizarea și dotarea școlilor speciale din județul Iași” inițiat și derulat de Consiliul Județean Iași. Astfel, toate spațiile de învățământ, de terapii specifice precum și baza sportivă sunt amenajate și dotate conform standardelor europene, asigurând desfășurarea unor servicii de calitate pentru elevii noștri.

Evoluția populației școlare în ultimii șase ani școlari evidențiază câteva aspecte :

1. Dinamica structurii școlii pe nivele de învățământ, clase și număr de preșcolari / elevi :

Anul școlar	Învățământ preșcolar		Învățământ primar		Învățământ gimnazial	
	Număr grupe	Număr preșcolari	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
2018 / 2019	1 DMS 2 TSA	25	18 DMS	134	16 din care 7 DMS	133
2019 / 2020	1 DMS 2 TSA	21	16 DMS	117	18 din care 10 DMS	145
2020 / 2021	3 DMS și cu TSA	19	16 DMS	98	18 din care 10 DMS	155
2021 / 2022	3 DMS și cu TSA	20	17 DMS	91	17 din 10 care DMS	140
2022 / 2023	3 DMS și cu TSA	21	16 DMS	89	18 din 11 care DMS	143
2023 / 2024	3 DMS și cu TSA	19	15 DMS	96	19 din 12 care DMS	144
2024/2025	3 DMS și cu TSA	21	16 DMS	106	21 din care	152
2025/2026	3 DMS și cu TSA	20	17 DMS	119	20 din care	139

Datele relevă o creștere a numărului de preșcolari / elevi orientați în școală de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională Iași, în special a numărului de copii cu deficiențe severe/profunde/asociate.

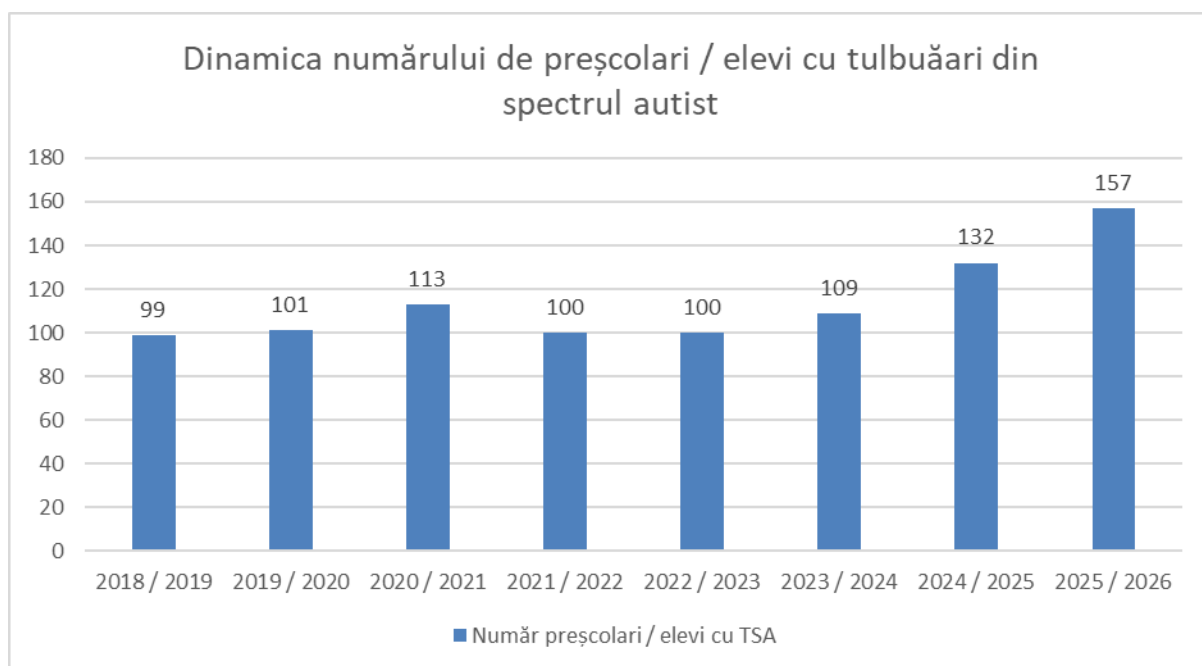
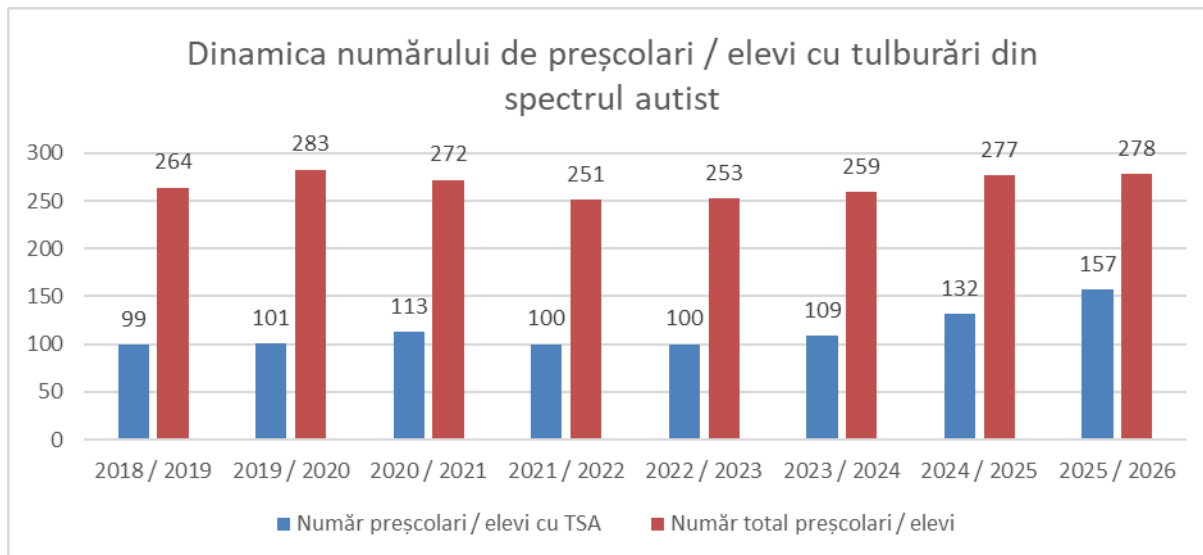


2. Dinamica numărului de preșcolari / elevi cu tulburări din spectrul autist :

Anul școlar	Număr preșcolari / elevi cu TSA	Număr preșcolari / elevi total
2018 / 2019	99	264
2019 / 2020	101	283
2020 / 2021	113	272
2021 / 2022	100	251
2022 / 2023	100	253
2023 / 2024	109	259
2024 / 2025	132	277

2025 / 2026	157	278
-------------	-----	-----

Datele relevă o creștere semnificativă a numărului de preșcolari / elevi cu tulburări din spectrul autist ceea ce presupune formarea cadrelor didactice pe problematica TSA și parteneriatului cu părinții / asistenții personali ai preșcolarilor /elevilor.



3. Rata riscului de abandon școlar :

An școlar	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 – 2026
Procent	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

Datele relevă eliminarea riscului de abandon școlar în anii școlari menționați datorită implicării responsabile a familiilor pentru prevenirea acestui fenomen și identificării unor trasee educaționale personalizate (care includ și program adaptat în funcție de particularitățile individuale ale elevilor).

În perioada 2010 – 2013, școala a fost reabilitată în totalitate și dotată cu echipamente specifice prin proiectul “Reabilitarea, modernizarea și dotarea școlilor speciale din județul Iași” inițiat și derulat de Consiliul Județean Iași. Astfel, toate spațiile de învățământ, de terapii specifice precum și baza sportivă sunt amenajate și dotate conform standardelor europene, asigurând desfășurarea unor servicii de calitate pentru elevii noștri.

Începând cu anul școlar 2012-2013, Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași a devenit membră a Academiei Școlilor Central Europene (Academy of Central European Schools) și a derulat până în prezent două proiecte :

1. Proiectul “Media voices 4 special teens” declarat câștigător în urma competiției de granturi 2012 cu partenerul principal Școala pentru deficienți de auz “Stefan Dechanski” Belgrad, Serbia
2. Proiectul “Teens & hobbies - a colorful world”, din cadrul programului “*Academy of Central European Schools*” a fost declarat câștigător în urma competiției de granturi 2013. Partener internațional ACES: Colegiul de medicina veterinară Dobrich, Bulgaria.

Având în vedere experiența relevantă în proiectele Academy of Central European Schools și faptul că am testat metode referitoare la voluntariat și participare la viața comunității, școala noastră a fost selectată să găzduiască în ianuarie-februarie 2015 unul din evenimentele publice de lansare a platformei și a noului program ACES pentru România.

3. Proiectul „*EU includes U. Look for the ability in disability!*”(2017-2018), în cadrul programului European „*Academy Of Central European Schools*” (ACES) – *ACT LOCAL*”, în parteneriat cu Colegiul Național Iași și Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România filiala Iași (ANCAAR Iași)

În calitate de instituție coordonatoare, școala noastră implementează și a implementat următoarele proiecte europene:

1. „Essense-Educating special kids make Sense” (2017-1-RO01-KA101-036232) implementat în perioada 01.09.2017-31.12.2018. Proiectul a avut ca scop formarea personalului didactic al Școlii Gimnaziale Speciale "Constantin Păunescu" Iași în contextul european al educației persoanelor cu dizabilități. Mobilitățile de formare profesională pentru cadrele didactice din cadrul proiectului Essense au avut loc în Joensuu-Finlanda, Berlin-Germania, Vasto-Italia, Riga-Letonia în cadrul cărora au participat 21 de cadre didactice. Proiectul a avut un buget total de 37.850 EUR.

2. „Together; Stronger” (2020-1-RO01-KA229-079906_1) - derulat în perioada 01.09.2020 – 31.08.2022, având o durată de 24 luni, bugetul total aprobat pentru implementare fiind de 127.431 euro. Parteneriatul dintre Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu”, Iași, România; Abdulkadir Persembe Vakfi Imam Hatip Ortaokulu, Toroslar Mersin, Turcia; Kedainiu specialioji mokykla, Kedainiai, Lituania; Agrupamento de Escolas de Lousada, Portugalia; OOU Mirce Acev Gjorce Petrov Skopje, Macedonia a avut ca scop valorificarea abordării pedagogiei Montessori în educarea elevilor cu cerințe educaționale speciale. În cadrul proiectului au avut loc cinci activități principale ce au constat în mobilități ale elevilor și profesorilor în fiecare din cele cinci instituții partenere. Participarea la acest proiect a contribuit la depășirea unora din problemele și obstacolele cu

care se confruntă profesorii din școlile partenere, a creat un program de lungă durată, pozitiv nu numai în școli, ci și în viața socială având la bază metoda Montessori.

3. „HOPES - Harnessing Opportunities and Potential for an European School” (2020-1-RO01-KA101-079403) derulat în perioada 01.11.2020 – 31.01.2022, având o durată de 15 luni, grantul total aprobat și acordat de către ANPCDEFP fiind de 38.625 Euro. Scopul proiectului a fost îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite elevilor și familiilor acestora prin valorificarea experiențelor internaționale de formare continuă, profesională și personală. Îndeplinirea obiectivelor stabilite s-a realizat prin intermediul celor 15 mobilități, în 3 fluxuri, la următoarele cursuri de formare:

- "Embracing Diversity, Preventing Bullying and Violence" susținut de Europass Teacher Academy, Italia;

- "HAPPY SCHOOL - positive education for well-being and life-skills development" organizat de Europass Teacher Academy, Italia.

- "Smart teachers play more with outdoor and mindfulness activities" oferit de organizația Leikur ad laera, Islanda.

4. Implementare în cadrul Proiectului ERASMUS +RODEO – *Promovarea competențelor, a cetățeniei active și a eticii în educația civică și siguranța rutieră* (2021-1-IT02-KA220-SCH-000030039) – Fundația EuroEd Iași.

5. Implementare în cadrul *Proiect ERASMUS +POEMS – Promovarea inteligenței emoționale în școală* (2023-1-IT02-KA220-SCH-000157972 – Fundația EuroEd.

În calitate de instituție parteneră, școala noastră a fost parte în următoarele proiecte:

1. „CREDEM-Consortiu regional pentru educație de calitate în medii defavorizate”(2017-1-RO01-KA101-036840) derulat în perioada august 2017 - august 2018 inițiat de Inspectoratul Școlar Județean Iași. Doi profesori din cadrul școlii au participat la două cursuri de formare, respectiv Quality EU Project Management–Erasmus+ – Quality and efficiency for your international projects!” în perioada 5 – 11 octombrie 2017, desfășurat în Senglea, Malta și ”Art as therapy self expression an special needs in art education” desfășurat la Florența Italia.

2. „OFF BOOK- Foster Theatrical Performance To Combat Discrimination in School & Tackle Early Leaving” (217-1-LT01-KA201-035235) derulat de Școala Primară EuroEd în perioada noiembrie 2017-noiembrie 2019. Scopul proiectului OFF-BOOK a fost promovarea incluziunii școlare și înțelegerea reciprocă între culturi diferite, având ca scop strategic să contribuie la prevenirea abandonului școlar. Elementul inovativ al proiectului a fost introducerea educației prin artă și teatru, în special fără a apela la abordarea critică.

Proiecte derulate pe platforme ale Comisiei Europene (Platforma eTwinning)

- a. Emotions, Parteneri din Turcia, Polonia, Slovenia, Lituania (2017)
- b. With my siblings, Parteneri din Turcia, Albania (2018)
- c. Easter in European Countries, Parteneri din Cehia, Ucraina, Polonia (2018)
- d. Little word, big meanings, Parteneri din Polonia, Turcia (2018)
- e. Together;Stronger. Acest proiect este o extensie a proiectului KA229, cu același titlu și aceeași parteneri, pe care instituția noastră îl coordonează. (2020)

Proiecte în cadrul Granturilor SEE:

1. Proiectul „Dezvoltarea de abilități motorii la persoane cu Sindrom Down - etapă esențială spre o viață independentă” a fost implementat de către Fundația Special Olympics România cu finanțare prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România, în

București, Brașov, Cluj, Craiova, Iași, Târgoviște și Valea Jiului, în perioada 1 aprilie 2014 – 31 martie 2016. Prin acest proiect, în Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași, s-a amenajat și dotat o sală cu echipamente specifice activităților sportive de dezvoltare motrică în valoare de cca. 20.000 lei. Proiectul reprezintă cea mai recentă colaborare dintre Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași și Fundația Special Olympics România și continuă o tradiție începută în 2003 materializată de-a lungul anilor în participarea școlii la Jocurile Naționale Special Olympics – singura competiție națională de atletism pentru persoanele cu dizabilități, la, Mini-liga de fotbal Special Olympics, la Campionatele Naționale de fotbal și tenis de masă și la Sporturi Unificate - baschet, gimnastică, fotbal.

Pentru viitor, Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași își propune diversificarea și extinderea ofertei educaționale și a serviciilor specializate precum și dezvoltarea de parteneriate prin participarea activă la viața comunității ieșene și nu numai.

2. ELEMENTE DE CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" IAȘI:

Elementele de cultură organizațională conturează și susțin identitatea școlii noastre în constelația instituțiilor de învățământ special din județul Iași și chiar din România.

Simbolurile și sloganurile: „Împreună pentru o lume mai prietenoasă!”. Suntem singura școală specială din municipiul Iași și singura școală specială din județul Iași care a deschis drumul școlarizării elevilor cu tulburări din spectrul autist în clase compacte;

Tradiția, pentru că dascălii săi au înțeles că educația și terapia copilului cu cerințe educaționale speciale nu se pot realiza decât prin implicarea familiei și comunității locale și **Noul,** pentru că tinerețea spiritului, îndrăzneala și preocuparea pentru inovația demersului didactic și terapeutic-recuperator îi caracterizează

Ritualurile și ceremoniile:

- organizarea „Zilelor școlii” cu cadre didactice, părinți, elevi, membri ai autorităților și comunității locale;
- **2 aprilie „Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului”**
- **FII SOCKSY! Poartă șosete desperecheate pentru a-ți arăta solidaritatea cu persoanele cu Sindrom Down**
- participarea în cadrul manifestărilor organizate de școlile speciale din municipiul și județul Iași și de către CJRAE Iași ;
- sărbătorirea Paștelui, Crăciunului, zilelor de “8 Martie”, „1 iunie”;
- organizarea ceremoniilor de sfârșit de gimnaziu pentru absolvenții școlii.

Modelele comportamentale: Menționăm că salutul colegial între profesori, modul plin de solicitudine în care sunt abordate cererile profesorilor și elevilor din această școală relevă un stil participativ și centrarea preocupărilor pe beneficiarul educației.

Obiceiuri și tradiții: În anumite momente festive, sunt derulate activități de petrecere a timpului liber pentru elevi dar și pentru personalul școlii. Sunt celebrate ieșirile la pensie pentru angajații școlii.

3. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași oferă asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficiență mintală și alte tulburări asociate, din județul Iași, în vederea valorificării potențialului individual și formării unor deprinderi și competențe de bază necesare integrării socio-profesionale.

Școala noastră oferă educația adecvată fiecărui elev pentru a-l ajuta să se descurce cât mai bine în viață.

4. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași este o instituție modernă care asigură servicii educaționale și terapeutic-recuperatorii în spiritul toleranței, respectului reciproc și egalității de șanse dezvoltând preșcolarilor și elevilor autonomia personală și socială, responsabilitatea și încrederea în sine.

5. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
1. Resurse Umane: Colectiv 100% calificat; prezența a 7 formatori naționali; experiență vastă în lucrul cu dizabilități severe și asociate. 2. Proiecte Europene: Statut de școală cu Certificat de Calitate Erasmus+; experiență în proiecte ACES și Special Olympics. 3. Infrastructură: Clădire modernizată; dotări tehnologice recente prin PNRR (Smart Lab, echipamente digitale); bază sportivă proprie.	1. Normare: Număr insuficient de personal didactic auxiliar și nedidactic față de nevoile reale și normative. 2. Spațiu: Insuficiența cabinetelor de terapie specifică în raport cu creșterea constantă a numărului de elevi cu CES. 3. Resurse Curriculare: Lipsa manualelor și a auxiliarelor didactice adaptate strict pentru anumite tipuri de deficiențe grave. 4. Formare Specifică: Nevoia de perfecționare a întregului personal pentru abordarea noilor

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
4. Rezultate: Abandon școlar 0%; integrare eficientă a celor ~300 de elevi prin cadrele didactice de sprijin. 5. Imagine: Singura școală specială de acest tip din oraș; centru de practică pentru Universitatea „Al. I. Cuza”.	provocări în intervenția pentru TSA la adolescenți. 5. Implicare: Participarea scăzută a părinților în proiecte extracurriculare din cauza problemelor socio-economice.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
1. Finanțări: Disponibilitatea fondurilor nerambursabile (PNRR, Erasmus+) pentru digitalizare și formare continuă. 2. Parteneriate: Colaborare strânsă cu ISJ Iași, Consiliul Județean, DGASPC și universități locale. 3. Comunitate: Deschiderea ONG-urilor pentru proiecte de incluziune și responsabilitate socială. 4. Legislație: Strategii europene care prioritizează educația incluzivă și tranziția spre viața adultă. 5. Programul Eco-Școală: Oportunitatea de a dezvolta competențe „verzi” și educație ecologică la nivel internațional.	1. Context Socio-Economic: Sărăcia accentuată a familiilor provenite din medii rurale/defavorizate. 2. Legislație: Lipsa unor reglementări clare pentru transportul elevilor cu CES din zonele limitrofe către școală. 3. Demografie: Creșterea complexității cazurilor (dizabilități multiple severe) care pune presiune pe resursele existente. 4. Infrastructură Județeană: Lipsa centrelor de recuperare post-școlarizare la nivel județean (amenințare pentru viitorul absolvenților). 5. Instabilitate: Modificările legislative frecvente în sistemul de învățământ special.

6. ANALIZA P.E.S.T.E.

Factori politici:

- politica de coeziune și integrare europeană;
- descentralizarea parțială a structurilor de decizie
- adoptarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 și legislației subsecvente
- Adoptarea actelor normative referitoare la salarizarea personalului bugetar din sectorul Învățământ
- existența în Consiliul de administrație al școlii a trei reprezentanți ai Consiliului Județean;

Factori economici:

- scăderea potențialului economic al zonei și dezvoltare preponderent comercială;
- nivelul slab al venitului membrilor comunității locale;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;

- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE;

Factori sociali:

- șomaj ridicat la nivelul zonei de dezvoltare Nord-Est;
- nivel de trai și de educație scăzut la nivelul județului;
- influența mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- măsuri de asistență și protecție socială inconsecvente și nu întotdeauna dirijate eficient încât să asigure progresul real și dezvoltarea copiilor;
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene;
- creșterea populației școlare care prezintă tulburări din spectrul autist / profunde / asociate;

Factori tehnologici:

- dezvoltarea competențelor profesorilor și elevilor de utilizare a noilor tehnologii și internetului;
- globalizarea;
- dotarea școlii cu echipament digital prin proiecte PNRR inițiate de Consiliul Județean Iași;
- pătrunderea tehnologiei moderne care necesită resurse crescute în plan financiar;
- unitățile școlare nu dezvoltă suficiente servicii de educare a adulților;
- interes scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale

Factori ecologici:

- Programul internațional ECO – Școala; Directiva europeană privind creșterea gradului de conștientizare a elevilor în privința problemelor de mediu și a elementelor dezvoltării durabile, prin studiu în clasă și acțiuni concrete în cadrul școlii și comunității.
- interes crescut al cadrelor didactice și elevilor pentru un mediu ecologic manifestat în diverse proiecte, concursuri, activități;
- derularea unor proiecte privind reciclarea deșeurilor.

RESURSE DISPONIBILE :

Elevi : asigurăm școlarizarea unui număr de ~ 280 copii (grădiniță și clasele pregătitoare – a X-a);

2021-2022	2022-2023	2023-2024
-----------	-----------	-----------

Cadre didactice: 122 - profesori pentru învățământul preșcolar- 3 - profesori de psihopedagogie specială - 34 - profesori educatori - 34 - profesori religie / muzică / desen / educație fizică / educație tehnologică / activ de pre-profesionalizare - 6 - profesori de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale integrați - 23 - profesori psihopedagogi – 18 - profesori kinetoterapeuți - 4 Personal didactic auxiliar: 1 asistent social, 2 secretari, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 inginer de sistem, 2 infirmiere Personal nedidactic: 11	Cadre didactice: 123 - profesori pentru învățământul preșcolar- 3 - profesori de psihopedagogie specială - 34 - profesori educatori - 34 - profesori religie / muzică / desen / educație fizică / activ de pre-profesionalizare - 7 - profesori de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale integrați - 23 - profesori psihopedagogi – 18 - profesori kinetoterapeuți - 4 Personal didactic auxiliar: 1 asistent social, 2 secretari, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 inginer de sistem, 2 infirmiere Personal nedidactic: 11	Cadre didactice: 123 - profesori pentru învățământul preșcolar- 3 - profesori de psihopedagogie specială - 34 - profesori educatori - 34 - profesori religie / muzică / desen / educație fizică / activ de pre-profesionalizare - 7 - profesori de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale integrați - 23 - profesori psihopedagogi – 18 - profesori kinetoterapeuți - 4 Personal didactic auxiliar: 1 asistent social, 2 secretari, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 inginer de sistem, 2 infirmiere Personal nedidactic: 11
---	--	--

2024-2025	2025-2026	2026-2027
Cadre didactice: 122 - profesori pentru învățământul preșcolar- 3 - profesori de psihopedagogie specială - 34 - profesori educatori - 34 - profesori religie / educație fizică / activ de pre-profesionalizare - 4 - profesori de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale integrați - 23 - profesori psihopedagogi – 18 - profesori kinetoterapeuți – 4 Personal didactic auxiliar: 1 asistent social, 2 secretari, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 inginer de sistem, 2 infirmiere Personal nedidactic: 11	Cadre didactice: 101 - profesori pentru învățământul preșcolar- 3 - profesori de psihopedagogie specială - 34 - profesori educatori - 34 - profesori religie / educație fizică / activ de pre-profesionalizare - 4 - profesori psihopedagogi – 20 - profesori kinetoterapeuți - 4 Personal didactic auxiliar: 1 asistent social, 2 secretari, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 inginer de sistem, 3 infirmiere Personal administrativ: 11	

Baza materială a școlii cuprinde:

- 3 săli de grupă pentru preșcolari;
- 2 cabinete de asistență psihopedagogică pentru preșcolari;
- 35 săli de clasă pentru elevi dotate cu echipamente IT;
- 3 săli de educație fizică și kinetoterapie;
- 12 cabinete de terapii specifice ;
- 1 bibliotecă;
- 1 sală de festivități;
- 1 sală de activități educative;
- 1 sală de stimulare multisenzorială;
- 1 cabinet pentru Comisia Internă de Evaluare Continuă;
- 1 teren de sport;
- 1 laborator informatică;
- 1 cabinet cu 5 calculatoare în cadrul programului "Sprijinirea învățământului special prin portal educațional dedicat"

Parteneri	Oferta proprie	Expectanțe
I.S.J. Iași	- respectarea legislației școlare; - derularea procesului instructiv-educativ și terapeutic-recuperator conform legislației în vigoare; - introducerea gradată a unor modalități practice noi de aplicare a educației speciale pentru copiii cu deficiență severă și asociate;	- facilitarea accesului la informații; - sprijin logistic, financiar; - coordonare - stimulare; - îndrumare; - evaluare;
C.C.D. Iași	- realizarea analizei nevoilor proprii de formare; - participarea personalului didactic la programele de perfecționare și alte acțiuni organizate de C.C.D.; - derularea de proiecte în parteneriat;	- diversificarea ofertei de programe incluzând tematici specifice educației speciale și educației incluzive; - corelarea tematicilor cu nevoile de formare ale cadrelor didactice;
C.J.R.A.E. IAȘI	- consultanță / consiliere privind alternativele de orientare școlar – profesională a copiilor în instituție; - organizarea și derularea serviciilor de sprijin educațional;	- evaluare și orientare școlară și profesională corecte din punct de vedere educațional; - colaborare reală în vederea constituirii efectivelor școlare; - implicare în proiecte de parteneriat interinstituțional; - sprijinirea acțiunilor de promovare a școlii prin mijloace specifice;

Părinți / reprezentanți legali ai elevilor / Centrul de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” Iași	- asigurarea serviciilor de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copii; - asigurarea de servicii de evaluare psihopedagogică și educațională a copiilor; - consiliere, formare și informare a părinților;	- colaborarea în vederea realizării scopului nostru comun - pregătirea elevilor pentru viață; - colaborarea cu cadrele didactice și respectarea recomandărilor primite încât să favorizeze intereventia și recuperarea copiilor de la vârste cât mai mici;
O.N.G. - uri, asociații și fundații	- colaborarea în organizarea unor acțiuni comune;	- sprijin în asigurarea serviciilor de asistență și protecție socială pentru elevii școlii; - sponsorizări; - donații; - sprijinirea organizării și derulării de activități în cadrul diverselor proiecte;
Universitatea "Al. I. Cuza "	- centru de practică pedagogică și cercetare științifică; - planuri de învățământ, programe școlare și auxiliare didactice pentru activitățile cu elevii cu cerințe educaționale speciale; - persoane – resursă pentru asistența psihopedagogică a copilului cu cerințe educaționale speciale;	- cursuri de calificare/ formare în domeniul psihopedagogiei speciale și sprijin în dezvoltarea practicilor de lucru; - inițierea și implementarea unor proiecte în parteneriat;
Alte școli de profil	- schimburi de experiență pe diverse domenii ale educației speciale; - organizarea de activități educative comune, concursuri interșcolare, alte manifestări;	- implicare în dezvoltarea de proiecte comune; - schimburi de informații; - îmbunătățirea comunicării interinstituționale;
Școli generale / integratoare	- evaluare psihopedagogică și educațională pentru elevii cu dificultăți de învățare; - acces la informații; - consultanță metodică și consiliere; - servicii de sprijin educațional;	- implicare în dezvoltarea de proiecte de acțiune comunitară; - disponibilitate pentru lucru în echipă; - parteneriat didactic, schimburi de experiență;
Mass media	- informații privind activitatea școlii; - popularizarea unor acțiuni deosebite;	- promovarea imaginii școlii prin mediatizarea acțiunilor, activităților și proiectelor școlii;
Parteneri străini	- proiecte de colaborare; - prezentarea experienței proprii;	- promovarea valorilor europene prin schimburi de informații, elevi și cadre didactice; - donații / sponsorizări; - sprijinirea eforturilor de dezvoltare instituțională;

7. PLAN DE MARKETING

Ținte ale marketingului :

- Dezvoltarea ofertei educaționale și terapeutic-recuperatorii în funcție de cerințele pieței și de nevoile reale ale grupurilor țintă, cu accent pe dimensiunea „calitate” a serviciilor oferite;
- Menținerea unui climat de cooperare și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu toți factorii educaționali implicați în procesul de recuperare – integrare a elevilor (în mod special familiile elevilor sau reprezentanții legali ai acestora);
- Realizarea unor proiecte și programe în parteneriat cu alte instituții educaționale, autorități locale, reprezentanți ai comunității și alți factori educaționali, inclusiv proiecte europene;

A.	DIAGNOZA ȘCOLII	
Nr. crt.	TITLU	DESCRIERE SAU DEFINIȚIE
1.	Experiența școlii	Identitate Școala Gimnazială Specială „C. Păunescu” are personalitate juridică, este singura instituție din municipiul Iași care asigură asistență educațională copiilor cu deficiență mintală cu vârste cuprinse între 4 și 21 ani, asigurând, prin intermediul specialiștilor, un proces instructiv-educativ și terapeutic-recuperator adecvat. Începând cu anul școlar 2008-2009 și având în vedere egalitatea de șanse în educație, au fost înființate clase speciale pentru copii cu tulburări din spectrul autist.
	Grupurile vizate (țintă) sau segmente de populație	Grupuri țintă / segmente de populație Oferta educațională a școlii noastre se adresează: - copiilor și tinerilor cu deficiență mintală de diverse grade din județul Iași - copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă evaluați de către Serviciul de orientare școlară și profesională al CJRAE Iași și care posedă certificat de orientare școlară și profesională emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională.
3.	Educațional și didactic	Caracteristici educaționale: ▪ comunicare; ▪ dezvoltarea abilităților și deprinderilor de autonomie personală și socială; ▪ stimularea motivației elevilor pentru participarea la demersul educațional și terapeutic recuperator; ▪ stimularea formării abilităților de lucru în echipă și colaborare; ▪ utilizarea tehnologiei și internetului ca mijloace de comunicare, informare și realizare a activităților didactice; Caracteristici didactice: ▪ creșterea ponderii formativului asupra informativului; ▪ asigurarea unui învățământ special calitativ, la nivelul standardelor europene, prin utilizarea unor metode creative și activ-participative care valorizează

		potențialul individual al elevilor; ▪ utilizarea unor metode și mijloace moderne de predare-învățare-evaluare, de terapie educațională complexă și integrată și terapii specifice; ▪ desfășurarea activităților folosind lucrul în echipă și schimbul de experiență între cadrele didactice; ▪ organizarea și desfășurarea unor manifestări educative școlare și extrașcolare, sportive și cultural-artistice.
4.	Tipuri de produse educaționale	Caracteristici ale ofertei prezente Activitatea se desfășoară conform planurilor de învățământ specifice pentru grădiniță și clasele pregătitoare-X (deficiență mintală) aprobate prin ordin al Ministrului Educației. La finalul clasei a VIII-a sau a X-a , elevii primesc diplomă de absolvire a învățământului gimnazial.
5.	Caracteristici ale elementelor de costuri	Activitatea școlii este finanțată integral de la bugetul de stat și al Consiliului Județean Iași. Nu există alte elemente care să contribuie la desfășurarea de activități autofinanțate.
6.	Comunicarea cu diferite grupuri țintă	Moduri de comunicare: 1. abordare personală - interviuri la radio, televiziune și în presa scrisă cu directorul instituției sau cu alte cadre didactice ale școlii. 2. publicitate - anunțuri în presa locală, posturile locale de radio și televiziune; - pliante și broșuri de publicitate; - anunțuri / mesaje pe pagina web a școlii, www.scoalapecialaiasi.ro și pe pagina de facebook, https://www.facebook.com/scspecialaiasi 3. alte modalități - organizarea unor manifestări cu diferite ocazii, participarea în cadrul activităților organizate de alte instituții, dezvoltarea proiectelor de acțiune comunitară, derularea proiectelor europene (programul Erasmus+);
7.	Tip de organizare structurală	Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași este instituție cu personalitate juridică, cu organizare proprie coordonată metodologic de I.S.J. Iași și finanțată de Consiliul Județean Iași.
9.	Opinii despre activități și imagine în prezent	Tipul rezultatelor și imaginea: 1. rezultate: bune atât în procesul didactic cât mai ales în cadrul celui terapeutic recuperator; 2. imagine: favorabilă la nivel local și național datorită diferitelor activități și proiecte inițiate și dezvoltate la nivelul școlii în care au fost implicați diverși factori educaționali cât și reprezentanți ai autorităților locale și comunității; popularizarea imaginii școlii prin proiectele europene

B.	<u>DESCRIEREA SITUAȚIEI EXTERNE A ȘCOLII</u>	
1.	Instituții concurente	Nu există instituții concurente pe raza municipiului Iași. În județ mai funcționează două școli speciale pentru copii cu deficiență mintală, una la Târgu Frumos și alta la Pașcani.
2.	Caracteristici privind înscrierea	Caracteristici ale înscrierii Elevii sunt orientați în școala noastră de către Comisia de

	elevilor	Orientare Școlară și Profesională Iași și Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională, structură a C.J.R.A.E. Iași. Orientările școlare sunt validate de către Comisia Internă de Evaluare Continuă a școlii care decide clasa, nivelul și modalitățile de intervenție educațională iar înscrierea oficială se realizează cu acordul Consiliului de administrație
3.	Posibilități pentru alte activități adiționale	Oportunități privind alte activități Specialiștii din școală participă la acțiuni de evaluare a elevilor înscriși în învățământul public în vederea acordării, dacă este cazul, a serviciilor de sprijin. De asemenea, se desfășoară frecvent activități educative, sportive, cultural-artistice, de socializare și comunitare (în cadrul SNAC) în parteneriat cu alte școli / instituții din municipiu, județ sau alte județe.
4.	Sumarul modalităților de plasare a elevilor / absolvenților	Posibilități ale continuării educației Posibilitățile de continuare a educației sunt limitate, absolvenții clasei a VIII-a și a X-a putând fi școlarizați în 2 licee tehnologice speciale pentru cinci profile dar și în cadrul Grupului Școlar UCECOM Iași.
5.	Caracteristici ale situației în regiune	Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” este cea mai mare instituție de învățământ special pentru copii / tineri cu deficiență mintală de pe raza județului Iași care școlarizează preponderent copii / tineri din județul Iași sau din comunele limitrofe.

C.	OBIECTIVE ȘI STRATEGII
1.	Descrierea principalelor obiective ale instituției Ținta strategică 1 : Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în vederea facilitării stării de bine și a progresului școlar. Ținta strategică 2: Dezvoltarea autonomiei instituției prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în viața școlii. Ținta strategică 3: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate. Ținta strategică 4: Promovarea dimensiunii europene, a parteneriatelor, a educației nonformale și a voluntariatului, ca oportunități de dezvoltare a competențelor sociale și de integrare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
2.	Descrierea strategiei sau a combinației de strategii Strategii de creștere ▪ Creștere prin cooperare ▪ Creștere internă (pe cont propriu) ▪ Creștere pe orizontală sau creștere prin atragerea de servicii complementare sub forma unor programe alternative educaționale și terapeutic-recuperatorii. ▪ Cooperarea sub formă de proiecte cu alte instituții ▪ Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale Motivație Motivația alegerii acestei combinații de strategii este îmbunătățirea imaginii instituției, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari (elevi).

9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică 1: Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în vederea facilitării stării de bine și a progresului școlar.

Ținta strategică 2: Dezvoltarea autonomiei instituției prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în viața școlii.

Ținta strategică 3: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate.

Ținta strategică 4: Promovarea dimensiunii europene, a parteneriatelor, a educației nonformale și a voluntariatului, ca oportunități de dezvoltare a competențelor sociale și de integrare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale

Ținta strategică	Opțiunile în domeniul dezvoltării curriculare	Opțiunile în domeniul dezvoltării resurselor umane	Opțiunile în domeniul dezvoltării resurselor materiale	Opțiunile în domeniul relațiilor comunitare
Ținta strategică 1: Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Adaptarea și personalizarea curriculumului la nivelul fiecărui elev Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare specifică pentru elevii cu CES Dezvoltarea programelor terapeutic-recuperatorii integrate în activitatea didactică Implementarea programelor pentru facilitarea stării de bine și a incluziunii școlare Monitorizarea progresului școlar prin planuri educaționale individualizate	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă în domeniul educației speciale Formarea competențelor privind intervenția în cazul deficiențelor severe, profunde, asociate și TSA Dezvoltarea competențelor de lucru în echipă multidisciplinară Implicarea personalului în activități de mentorat și schimb de bune practici	Gestionarea eficientă a serviciilor de asistență socială conform Legii Educației Naționale pentru preșcolari / elevii școlii Dotarea cabinetelor de terapie și a sălilor de clasă cu materiale didactice adaptate Achiziționarea de materiale specifice intervenției terapeutice Modernizarea spațiilor educaționale pentru crearea unui mediu sigur și accesibil Utilizarea resurselor digitale în procesul instructiv-educativ	Susținerea procesului de predare-învățare și a celui terapeutic-recuperator în colaborare cu partenerii educaționali; Creșterea participării la educație a elevilor aflați în situații de risc Consolidarea colaborării cu părinții și reprezentanții legali Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții medicale, sociale și educaționale Colaborarea cu autoritățile locale pentru susținerea serviciilor oferite elevilor Promovarea serviciilor școlii la nivel comunitar
Ținta strategică 2: Dezvoltarea autonomiei instituției prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în viața școlii	Adaptarea ofertei educaționale la nevoile identificate la nivelul unității Dezvoltarea programelor educaționale proprii Implementarea activităților extracurriculare în funcție de specificul școlii	Implicarea personalului în procesul decizional Constituirea și eficientizarea comisiilor de lucru Delegarea responsabilităților la nivel instituțional Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere	Gestionarea eficientă a bugetului unității Identificarea de surse alternative de finanțare Prioritizarea investițiilor în funcție de nevoile reale ale școlii	Implicarea Consiliului de administrație în procesul decizional Consolidarea relației cu autoritățile locale Creșterea transparenței instituționale Promovarea imaginii școlii în comunitate

Ținta strategică 3: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din unitate	Integrarea competențelor dobândite prin formare în activitatea didactică Aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare Diversificarea strategiilor didactice adaptate elevilor cu CES	Participarea la cursuri acreditate de formare continuă Organizarea de activități metodice la nivelul școlii Participarea la conferințe, simpozioane și schimburi de experiență Stimularea implicării în proiecte educaționale	Asigurarea accesului la resurse educaționale și platforme digitale Dotarea cu materiale necesare perfecționării profesionale Crearea unui fond de materiale metodice	Parteneriate cu instituții de formare profesională Colaborarea cu alte unități de învățământ special Implicarea în rețele profesionale și proiecte educaționale
Ținta strategică 4: Promovarea dimensiunii europene, a parteneriatelor, a educației nonformale și a voluntariatului, ca oportunități de dezvoltare a competențelor sociale și de integrare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Promovarea de programe educaționale în spiritul normelor și valorilor europene (Incluziune și diversitate, educație digitală, mediul și lupta împotriva schimbărilor climatice, participarea la viața democratică) Dezvoltarea creativității elevilor prin derularea de activități educative și extracurriculare Promovarea de programe educaționale outdoor Derularea de proiecte educaționale cu tematică europeană Organizarea de activități pentru dezvoltarea competențelor sociale și comunicării prin internetului (email, alte aplicații, etc.) în cadrul unor proiecte educaționale. Realizarea de parteneriate comune cu actorii comunității locale în vederea dezvoltării voluntariatului ce vizează școala specială.	Participarea cadrelor didactice și elevilor la proiecte europene Formarea competențelor privind educația interculturală Implicarea cadrelor didactice în activități de voluntariat Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus + Încurajarea personalului unității școlare de a descoperi oportunități în sensul promovării imaginii școlii pe plan local, național și internațional Implicarea activă a părinților în activitățile școlare și soluționarea problemelor legate de educația copiilor	Identificarea de finanțări prin proiecte europene Dotarea necesară implementării proiectelor Crearea unui portofoliu de proiecte instituționale Realizarea de materiale de promovare a școlii	Dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și europene Colaborarea cu ONG-uri și instituții culturale Implicarea elevilor în activități de voluntariat Promovarea rezultatelor proiectelor în comunitate

PLANUL OPERAȚIONAL:

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu CES

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
1. Eficientizarea proiectării demersului educațional și terapeutic-recuperator	1. Informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile legislative în cadrul întâlnirilor de lucru și consiliului profesoral (Legea Educației Naționale, metodologii, regulamente, norme, proceduri etc.);	Director Director adjunct	Periodic	Dezbateri în cadrul întâlnirilor de lucru și consiliilor profesorale.	Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile de informare în cadrul consiliului profesoral / alte întâlniri
	2. Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială și analiza rezultatelor pentru a identifica problemele specifice elevilor școlii/clasei;	Toate cadrele didactice	sept. – oct. în fiecare an școlar	Corelarea activităților la particularitățile elevilor cu CES	Testele de evaluare inițială elaborate Identificarea problemelor specifice elevilor
	3. Elaborarea documentelor școlare (planificări calendaristice, planuri de recuperare săptămânale, planuri de intervenție personalizată etc.) și adaptarea acestora la mediile de învățare care presupun utilizarea tehnologiei și internetului, cu respectarea recomandărilor M.E.C.,	Director adjunct Toate cadrele didactice Responsabil CIEC	octombrie în fiecare an școlar	Analiza rezultatelor la nivelul fiecărui colectiv de preșcolari/elevi Elaborarea documentelor de proiectare având în vedere rezultatele evaluărilor inițiale	Documentele de proiectare a activităților didactice Numărul de programe de intervenție personalizată
	4. Prezentarea Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar încheiat, elaborarea și popularizarea planului de îmbunătățire a activităților pentru anul școlar 2025-2026;	Director Director adjunct Coordonator CEAC	octombrie în fiecare an școlar	Prezentare online în consiliul profesoral, afișare, postare pe grupul google, WhatsApp Întâlniri de lucru	RAEI pentru anul școlar încheiat Planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor
2. Creșterea calității activităților instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii	1. Constituirea efectivelor de preșcolari / elevi / evaluarea și monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES;	Director Dir. adjunct As. social Responsabil CIEC	septembrie în fiecare an școlar Permanent	Întâlniri de lucru organizate de Comisia internă de evaluare continuă	Efectivul oficial al școlii Documentele referitoare la înmatricularea și evidența preșcolarilor/elevilor
	2. Monitorizarea desfășurării activităților didactice și terapeutic-recuperatorii conform proiectării didactice elaborate pe baza evaluării predictive și analizei rezultatelor evaluării inițiale, inclusiv pentru elevii școlarizați la	Director Dir. adjunct Responsabil Comisia de curriculum Responsabil CEAC	Conform graficului	Activități didactice curente; Întâlniri de analiză	Numărul de activități didactice și terapeutic-recuperatorii monitorizate; Numărul întâlnirilor de analiză

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
	domiciliu. Realizarea de asistențe / interasistențe, față în față sau prin intermediul platformei oficiale a școlii și valorificarea observațiilor în cadrul întâlnirilor formale. 3. Monitorizarea evaluării elevilor în funcție de obiectivele stabilite prin programele școlare/planuri de intervenție personalizată și implementarea activităților pentru facilitarea stării de bine a elevilor; 4. Orientarea școlar-profesională a elevilor claselor a VIII-a; 5. Stabilirea ofertei curriculum-ului opțional pentru anul școlar următor pe baza opțiunilor elevilor și părinților și elaborarea programelor școlare;	Director Dir. adjunct Profesori diriginți Responsabil CEAC Director Dir.adjunct Responsabil CIEC Profesori diriginți Director Profesori de psihop. specială	Periodic La sfârșitul modulelor și anului școlar Conform graficului CIEC decembrie – aprilie în fiecare an școlar	Întâlniri de analiză în cadrul întâlnirilor formale Activități de preorientare și orientare școlară și profesională realizate de SEOSP din cadrul CJRAE Iași Întâlniri de lucru, ședințe cu părinții, întâlniri cu elevii beneficiari	Situația școlară a elevilor înregistrată în documentele școlare oficiale Rezultatele obținute de elevi reflectate în competențele dobândite Numărul de elevi participanți la activitățile de orientare Numărul de elevi care vor urma un traseu școlar / profesional Oferta curriculumului opțional pentru anul școlar următor
3. Creșterea capacității instituționale de prevenire, intervenție și evaluare a situațiilor de risc (medicale și comportamentale), prin implementarea și monitorizarea sistematică a măsurilor de sănătate și securitate	1. Demersuri instituționale (CJ Iași, DAS) în vederea obținerii aprobărilor și finanțării pentru înființarea unui cabinet medical 2. Organizarea concursului pentru posturile de infirmieră și asistent medical 3. Utilizarea cabinetului medical cu dotarea medicală 4. Monitorizarea stării de sănătate a elevilor și intervenția în situațiile de criză 5. Monitorizarea absențelor motivate cu adevărîță medicală pentru acordarea drepturilor financiare (bursă, CES)	Director Dir.adjunct Membri CA Responsabil CEAC Administrator financiar Contabil Profesori diriginți Asistent medical Secretar Comisia de burse	aprilie – decembrie 2026 2027	Întâlniri de analiză în cadrul ședințelor de lucru Lunar	Aprobare înființare și finanțare cabinet medical Existența bazei de date
4. Dezvoltarea și implementarea unui demers sistematic, la nivel instituțional, de	1. Dezvoltarea și utilizarea resurselor curriculare adaptate pentru elevii cu CES 2. Crearea unei baze de date interne cu materiale	Director Dir.adjunct	Periodic	Întâlniri de analiză în cadrul ședințelor de lucru	Existența bazei de resurse curriculare adaptate Gradul de utilizare a resurselor

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
evaluare individualizată a progresului elevilor, în vederea identificării punctelor tari și a dificultăților și adaptării intervențiilor educaționale, cu impact asupra creșterii calității serviciilor oferite.	didactice adaptate 3. Schimburi de bune practici între cadrele didactice privind evaluarea diferențiată	Responsabil CEAC			în activitatea didactică Progresul individual al elevilor (conform Grilelor de monitorizarea progresului)
5. Stimularea colaborării și parteneriatului cu familia și alți factori educaționali	1. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin participarea directă sau prin intermediul tehnologiei și internetului la activități școlare și extrașcolare;	Director adjunct Diriginți Asistent social	Permanent	Activități în parteneriat	Numărul părinților care participă în cadrul activităților și gradul de implicare al acestora
	2. Elaborarea tematicii activităților cu familia/ reprezentantul legal de către diriginți și monitorizarea desfășurării întâlnirilor;	Dir. adjunct Resp. activ cu părinții As. social	Lunar	Ședințe cu părinții	Numărul de părinți participanți și tematica întâlnirilor
	3. Monitorizarea activităților derulate în cadrul consiliului reprezentativ al părinților, lectoratelor cu părinții și activității cu părinții derulate de asistentul social	Director Director adjunct Membrii CA As. social	Periodic	Lectorate cu părinții Întâlniri ale consiliului reprezentativ Întrevederi cu asistentul social	Numărul activităților realizate în colaborare cu familia Problematica abordată în cadrul întâlnirilor
	4.Participarea la activități desfășurate de alte instituții/organizații care oferă servicii similare / interesate de problematica copiilor cu CES și consolidarea parteneriatelor cu instituții medicale și sociale relevante;	Director Dir. adjunct Toate cadrele didactice	Conform planificării instituțiilor	Întâlnirile organizate de instituții / organizații prin intermediul tehnologiei și internetului	Numărul de întâlniri și problematica discutată
6. Asigurarea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de absentism, abandon școlar și părăsire timpurie a școlii precum și a frecvenței tulburărilor de comportament	1.Monitorizarea permanentă a numărului de elevi participanți la activitățile instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii pe durata programului școlar;	Director Profesorii diriginți Profesori educatori As. social	Permanent Lunar	Raportări Studii statistice	Scăderea numărului de copii cu risc de abandon
	2. Monitorizarea numărului de absențe pentru fiecare elev/preșcolar, identificarea cauzelor și efectuarea demersurilor de reducere a absentismului;	Profesori diriginți Asistent social	Permanent	Fișele de monitorizare a absențelor	Diminuarea numărului de absențe nemotivate
	3.Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar sau cu tulburări de comportament în activitățile	Coordonator programe și proiecte	Conform programării	Activități specifice în cadrul cercurilor	Numărul de elevi cu risc de abandon și cu tulburări de

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
	cercurilor educative sau alte activități specifice organizate în școală;	educative Prof. diriginți Responsabili cercuri educative		educative / alte activități	comportament incluși în activități

2. Dezvoltarea autonomiei instituției prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în viața școlii

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
1. Creșterea gradului de implicare a personalului în procesul decizional	1. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea documentelor manageriale (PAS, plan operațional, regulament intern)	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice	primele trei săptămâni ale anului școlar	Dezbateri în cadrul întâlnirilor de lucru și al consiliilor profesorale; Consultarea personalului în vederea stabilirii priorităților; Elaborarea documentelor prin contribuția comisiilor de specialitate	Participarea a cât mai multe cadre didactice la elaborarea documentelor manageriale; Propunerile formulate în cadrul întâlnirilor de lucru; Documentele manageriale revizuite și aprobate
	2. Organizarea consultărilor interne privind prioritățile instituției	Director Director adjunct Membrii Consiliului de administrație	la începutul lunii octombrie	Întâlniri de lucru la nivelul comisiilor; Centralizarea propunerilor formulate; Analiza și validarea acestora în Consiliul de administrație	Numărul întâlnirilor organizate; Centralizarea propunerilor formulate; Hotărârile adoptate în Consiliul de administrație
	3. Delegarea responsabilităților în cadrul comisiilor metodice și funcționale	Responsabili: Director Director adjunct Responsabili comisii	la începutul anului școlar	Stabilirea atribuțiilor prin decizie internă; Comunicarea responsabilităților asumate; Întâlniri de lucru pentru clarificarea sarcinilor	Deciziile interne emise; Fișele de atribuții actualizate; Numărul responsabilităților asumate
	4. Monitorizarea modului de îndeplinire a responsabilităților asumate	Director Director adjunct Coordonator CEAC	Periodic în lunile noiembrie și martie	Analiza periodică a rapoartelor de activitate; Întâlniri de evaluare; Formularea de măsuri de îmbunătățire	Rapoartele de activitate prezentate; Numărul evaluărilor interne realizate; Măsurile de îmbunătățire stabilite

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
2. Eficientizarea managementului instituțional și a utilizării resurselor	1. Fundamentarea bugetului pe baza nevoilor reale ale școlii	Director Administrator Contabil	conform calendarului bugetar anual	Analiza necesarului de resurse; Consultarea compartimentelor funcționale; Elaborarea propunerii de buget	Analiza necesarului de resurse elaborată; Proiectul de buget întocmit; Bugetul aprobat
	2. Prioritizarea investițiilor în funcție de obiectivele strategice	Director Director adjunct Consiliul de administrație	la începutul anului bugetar	Corelarea investițiilor cu țintele strategice; Analiza cost-beneficiu; Aprobarea priorităților în Consiliul de administrație	Lista investițiilor prioritizate; Corelarea investițiilor cu țintele strategice; Hotărârile Consiliului de administrație
	3. Identificarea surselor alternative de finanțare	Director Coordonator proiecte și programe educative Consiliul de administrație	Permanent	Monitorizarea apelurilor de proiecte; Întocmirea aplicațiilor pentru finanțare; Colaborarea cu parteneri instituționali	Numărul proiectelor depuse; Numărul parteneriatelor încheiate; Fondurile atrase
	4. Monitorizarea utilizării resurselor materiale	Director Administrator Comisia de inventariere	Periodic	Verificarea periodică a modului de utilizare; Întocmirea rapoartelor de inventariere; Analiza situației în cadrul întâlnirilor de lucru	Rapoartele de inventariere; Situațiile centralizatoare privind utilizarea resurselor; Măsurile de eficientizare adoptate
3. Creșterea transparenței și responsabilității instituționale	1. Publicarea documentelor de interes public pe site-ul școlii	Director Responsabil IT Secretar	Permanent	Actualizarea periodică a informațiilor; Postarea documentelor aprobate; Verificarea accesibilității informațiilor	Documentele publicate; Actualizarea periodică a informațiilor; Accesibilitatea informațiilor pentru public
	2. Informarea periodică a personalului și a părinților privind deciziile adoptate	Director Director adjunct Diriginți	Periodic	Comunicări scrise și electronice; Prezentări în cadrul	Numărul informărilor transmise;

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
	3. Organizarea întâlnirilor Consiliului de administrație cu prezentarea rapoartelor de activitate 4. Monitorizarea implementării deciziilor adoptate	Director Membrii Consiliului de administrație Director Director adjunct Coordonator CEAC	conform graficului Consiliului de administrație Periodic în lunile ianuarie și iunie	ședințelor; Transmiterea informațiilor prin intermediul diriginților Întocmirea convocatorului; Prezentarea rapoartelor de activitate; Consemnarea hotărârilor în procese-verbale Analiza stadiului de implementare; Solicitarea de rapoarte intermediare; Formularea măsurilor corective	Participarea părinților la întâlniri; Procese-verbale ale ședințelor Numărul ședințelor organizate; Rapoartele prezentate; Procese-verbale întocmite Rapoarte privind stadiul implementării; Măsuri corective stabilite; Gradul de realizare a deciziilor adoptate
4. Consolidarea relațiilor cu autoritățile locale și partenerii instituționali	1. Organizarea întâlnirilor de lucru cu reprezentanții autorităților locale 2. Actualizarea și extinderea acordurilor de parteneriat 3. Promovarea imaginii școlii în comunitate 4. Implicarea partenerilor în activități	Director Director adjunct Director Coordonator proiecte Secretar Director Coordonator proiecte și programe educative Responsabil activități extrașcolare	Periodic la începutul anului școlar și ori de câte ori este necesar Permanent	Programarea întâlnirilor oficiale; Stabilirea tematicii de discuție; Consemnarea concluziilor și măsurilor stabilite Analiza parteneriatelor existente; Revizuirea și semnarea acordurilor; Identificarea de noi parteneri Organizarea de activități publice; Diseminarea rezultatelor proiectelor; Publicarea informațiilor pe site și în mass-media locală	Numărul întâlnirilor organizate; Tematica abordată; Măsurile stabilite Numărul acordurilor actualizate; Numărul parteneriatelor noi; Documentele de colaborare semnate Numărul activităților de promovare realizate; Materialele publicate; Participarea comunității la activități

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
	educaționale și extrașcolare	Director adjunct Cadre didactice Coordonator proiecte	conform planificării activităților	Planificarea activităților comune; Stabilirea responsabilităților; Evaluarea rezultatelor colaborării	Numărul activităților desfășurate în parteneriat; Numărul elevilor participanți; Feedback-ul partenerilor implicați

3. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din unitate

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
1. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile comunității	1. Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în colaborare cu CJRAE Iași în vederea integrării școlare și profesionale a elevilor / tinerilor;	Director Director CJRAE Iași Membrii C.A. Responsabil CIEC	Noiembrie – decembrie în fiecare an școlar	Diagnoze realizate la nivelul CJRAE IAȘI	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar următor
	2. Organizarea tipurilor de servicii educaționale și terapeutic-recuperatorii pe grupe / clase de beneficiari în acord cu nevoile identificate ;	Director Dir. adjunct Toate cadrele didactice Responsabil CIEC As. social	octombrie în fiecare an școlar	Analiza particularităților beneficiarilor	Orarul grupelor / claselor și al cabinetelor de terapii specifice
	3. Extinderea intervenției educaționale la educația timpurie prin organizarea unei alte grupe de grădiniță;	Director Dir. adjunct Responsabil CIEC As. social Prof. inv. preșcolar	septembrie în fiecare an școlar	Analiza orientărilor realizate de CJRAE Iași	Constituirea celei de a patra grupe de grădiniță
2. Realizarea încadrării cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic	1. Realizarea și monitorizarea încadrării personalului didactic pe posturi și catedre în conformitate Legea Educației Naționale nr. 198 / 05.07.2023 și alte reglementări legislative;	Director Secretar	Calendarul mobilității personalului didactic	Aplicarea normativelor de încadrare a personalului didactic în vigoare	Realizarea încadrării conform LEN nr. nr. 198 / 05.07.2023 și a Metodologiei privind mișcarea personalului didactic pentru anul școlar următor
	2. Actualizarea anuală a fișelor de post / fișelor de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;	Director Dir. adjunct Membrii C.A.	Luna octombrie	Corelarea cu legislația în vigoare și cu nevoile școlii	Fișele de post / fișele de autoevaluare/evaluare pentru toate categoriile de personal

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de realizare
3. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	1. Monitorizarea realizării sarcinilor cuprinse în fișele de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;	Director Dir. adjunct Reprezentanți cadre didactice Responsabili compartimente	Conform graficului	Evaluări periodice	Eficiența activității comisiilor și serviciilor Respectarea termenelor;
	2. Analiza activității și stabilirea calificativelor finale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;	Director Dir. adjunct Reprezentanți cadre didactice Administrator	Ianuarie și septembrie	Autoevaluări și evaluări în cadrul compartimentelor / comisiilor și Consiliului de administrație	Calificativele și punctajele obținute Nr. angajaților care au obținut calificativ F. Bine;
	3. Evidențierea personalului unității care a înregistrat performanțe/rezultate deosebite;	Director Dir. adjunct	Periodic	Evidențiere în cadrul departamentelor/consiliului profesoral/consiliului de administrație	Numărul de activități și numărul de angajați evidențiați Numărul de distincții acordate
6. Crearea unui cadru coerent și funcțional de formare continuă	1. Numirea prin decizia directorului a Comisiei pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică prin consultarea Consiliului Profesoral și aprobarea Consiliului de Administrație;	Director Dir. adjunct Membri C.A.	septembrie	Întâlnirile Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație	Decizia de numire a Comisie pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică
	2. Elaborarea anuală a Planului de formare profesională;	Responsabil comisie pentru formarea continuă	octombrie	Întâlniri de lucru în cadrul Comisiei pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică	Planul de formare profesională aprobat de C.A.
	3. Realizarea unei baze de date actualizate privind nevoia de formare a personalului școlii	Responsabil comisie Responsabil IT Cadre didactice	anual	Completarea bazei de date de către toate cadrele didactice	Baza de dată actualizată
5. Stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	1. Promovarea ofertelor de formare și participarea cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar / personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale / domeniul specific locului de muncă;	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formarea continuă	Conform ofertelor de formare	Activități de informare și intermediul grupului școlii și siteului școlii Ofertele cursurilor de formare	Numărul de persoane participante la cursurile de formare și oferta diversificată a cursurilor
	2. Dezvoltarea competențelor profesionale / digitale ale cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare organizate de instituții abilitate	Director Director adjunct Responsabil comisie	Conform ofertelor de formare	Cursuri de formare desfășurate prin intermediul tehnologiei	Numărul de cadre didactice participante

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
	3. Realizarea perfecționării curente prin susținerea inspecțiilor curente / speciale pentru definitivare în învățământ și gradele didactice II și I; 4. Participarea fizică sau prin intermediul tehnologiei și internetului a cadrelor didactice la activitățile consiliului profesoral, cercurilor pedagogice, la sesiuni de referate și comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.; 7. Organizarea unor discuții periodice cu profesorii debutanți cu privire la nevoile lor de formare; dezvoltarea practicii mentoratului; 8. Derularea de proiecte Erasmus+ dedicate formării continue;	pentru formarea continuă Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formarea continuă Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formarea continuă Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formarea continuă Director Coordonator proiecte și programe educative	Conform programărilor Periodic O data la trei luni Perioada 2025-2030	și internetului Cursuri de perfecționare și susținerea inspecțiilor (fizic sau prin intermediul tehnologiei și internetului) Activitățile consiliului profesoral, cercurilor pedagogice ș.a. Întâlniri de lucru prin intermediul tehnologiei și internetului Activități de consiliere individuală Participarea la mobilități Dedicate formării continue	Numărul de inspecții susținute Notele și calificativele obținute Numărul de cadre didactice participante și numărul de lucrări/ studii relevante pentru specificul școlii Numărul de cadre didactice participante Sinteza propunerilor de formare Minim un proiect european implementat în perioada 2025-2030 Numărul de cadre didactice la formări externe în ultimii 5 ani
6. Crearea unei culturi organizaționale a învățării continue	1. Promovarea formării ca parte integrantă a evaluării profesionale 2. Recunoașterea performanțelor prin diplome și recompense	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru formarea continuă Director Director adjunct	Anual Anual	Participarea la cercurile pedagogice, workshopuri, schimburi de experiență, simpozioane pe teme specifice învățământului special Aprecierea performanțelor cadrelor didactice în cadrul Consiliilor Profesionale/serbări festive	Numărul cadrelor didactice care participă la cercurile pedagogice, schimburi de experiență, simpozioane Numărul cadrelor didactice care au fost nominalizate în plen

4. Promovarea dimensiunii europene, a parteneriatelor, a educației nonformale și a voluntariatului, ca oportunități de dezvoltare a competențelor sociale și de integrare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
1. Promovarea incluziunii și echității în accesul la mobilități și activități europene și a stării de bine	1. Identificarea elevilor cu oportunități reduse și analizarea nevoilor lor pentru participarea viitoare la proiecte europene.	Director Director adjunct Profesori diriginți Asistent social	Primele 4 săptămâni ale anului școlar	Colectarea datelor din fișele elevilor și evaluările anterioare Întâlniri cu diriginții și asistentul social pentru evaluarea nevoilor specifice Crearea unui raport intern privind cazurile vulnerabile	Numărul de elevi identificați în grupuri vulnerabile Raportul intern privind nevoile elevilor elaborat și aprobat
	2. Elaborarea procedurilor și ghidurilor interne pentru selecție incluzivă și nediscriminatorie a elevilor pentru viitoarele proiecte.	Director Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Comisia de proiecte europene/planificare	Noiembrie	Analiza practicilor europene și a ghidurilor Erasmus+ Consultarea echipei manageriale și a responsabilului pentru proiecte europene Documentarea procedurilor și aprobarea lor în consiliul profesoral	Documentul procedurilor interne finalizat și aprobat de consiliul profesoral Numărul de consultări realizate cu echipa managerială și responsabilul pentru proiecte europene
	3. Organizarea sesiunilor de informare și consiliere pentru elevi și părinți privind oportunitățile europene și beneficiile participării viitoare.	Responsabil pentru proiecte europene Diriginți	Noiembrie – Decembrie	Planificarea și programarea sesiunilor online și față-în-față Crearea de materiale informative adaptate pentru elevi cu CES Evaluarea feedback-ului participanților pentru îmbunătățirea sesiunilor	Numărul sesiunilor organizate Numărul de elevi și părinți participanți Feedback-ul participanților privind claritatea și utilitatea informațiilor
	4. Pregătirea cadrelor didactice prin formări	Director	Februarie	Organizarea atelierelor și	Numărul cadrelor didactice

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare
	interne privind gestionarea incluziunii și accesului echitabil în proiecte europene.	Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Toate cadrele didactice		trainingurilor interne privind incluziunea și echitatea Distribuirea de materiale suport și exemple de bune practici europene Schimb de experiență între cadrele didactice	care au participat la formări Materialele suport distribuite și utilizate Evaluarea gradului de înțelegere și aplicare a bunelor practici de către cadrele didactice
	5. Promovarea voluntariatului prin derularea acțiunilor din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;	Director Director adjunct Responsabil SNAC	Conform calendarului M.E.C.	Activități în parteneriat cu școli de masă, centre de plasament, ONG-uri, centre incluzive	Numărul de proiecte derulate și numărul de elevi implicați
	6. Monitorizarea și documentarea progresului pregătirii școlii pentru viitoarele proiecte (Raportul Anual de Evaluare Internă, a Planului de măsuri privind îmbunătățirea calității în educație).	Director Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Profesor coordonator activități extracurriculare Responsabil CEAC	Permanent pe parcursul anului școlar octombrie - noiembrie	Elaborarea anuală a raportului privind activitățile extrașcolare derulate Evaluarea periodică a pregătirii elevilor și cadrelor pentru proiecte europene Elaborarea RAEI care să includă recomandări pentru anul următor	Raportul Anual de Evaluare Internă Recomandările și planul de acțiune pentru anul următor întocmite
2. Dezvoltarea competențelor digitale și consolidarea transformării digitale a școlii	1. Evaluarea nivelului actual de competențe digitale ale cadrelor didactice și elevilor.	Director Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene	Primele 4 săptămâni ale anului școlar	Aplicarea unor chestionare interne de autoevaluare Analiza utilizării actuale a platformelor și resurselor digitale Întocmirea unui raport privind nivelul competențelor digitale	Numărul de cadre didactice și elevi care au completat chestionarele de evaluare Raportul privind nivelul competențelor digitale elaborat
	2. Organizarea de formări interne și workshopuri pentru cadrele didactice privind utilizarea tehnologiilor digitale și pedagogia digitală.	Director Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Toate cadrele	Octombrie – decembrie	Planificarea sesiunilor de formare la nivelul școlii Valorificarea expertizei interne a cadrelor didactice	Numărul de sesiuni de formare organizate Numărul cadrelor didactice participante Materialele de formare

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
	3. Crearea și adaptarea resurselor digitale și a materialelor didactice pentru toate nivelurile de învățare. 4. Introducerea unor activități digitale și interactive în activitățile curente. 5. Monitorizarea și evaluarea progresului digital al școlii și a utilizării eficiente a resurselor digitale.	didactice Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Cadre didactice absolvente a cursului de Pedagogie digitală Director Diriginți Cadre didactice de și terapeuți Director Director adjunct Responsabil pentru proiecte europene Responsabil IT	permanent Octombrie – februarie Permanent, pe parcursul anului școlar Permanent, cu raport la sfârșitul fiecărui an școlar	Utilizarea resurselor educaționale deschise și a cursurilor online gratuite Elaborarea de materiale digitale (fișe interactive, prezentări, teste online) Adaptarea resurselor pentru elevii cu CES Crearea unei biblioteci digitale interne Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare Integrarea aplicațiilor interactive în lecții Promovarea utilizării responsabile și sigure a mediului online Observarea sistematică a utilizării resurselor digitale la clasă Analiza feedback-ului cadrelor didactice și al elevilor Elaborarea unui raport semestrial privind progresul digital	realizate și distribuite Numărul de resurse digitale create/adaptate Existența bibliotecii digitale interne Numărul de discipline în care se utilizează materiale digitale Numărul cadrelor didactice care utilizează constant instrumente digitale Numărul activităților didactice desfășurate cu suport digital Feedback pozitiv din partea elevilor privind utilizarea tehnologiei Raport anual privind progresul digital elaborat Recomandări formulate pentru îmbunătățirea utilizării tehnologiei Creșterea procentuală a utilizării resurselor digitale față de evaluarea inițială
3. Formarea competențelor pentru dezvoltare durabilă și tranziție verde	1. Integrarea temelor privind protecția mediului și schimbările climatice în activitățile didactice, terapeutic – recuperatorii și extracurriculare.	Director Director adjunct Profesori educatori Diriginți	Permanent, pe parcursul anului școlar	Revizuirea planificărilor didactice pentru includerea temelor de mediu Utilizarea metodelor interactive (studii de caz, proiecte, dezbateri) Corelarea conținuturilor cu exemple practice din	Numărul disciplinelor în care sunt integrate teme de educație pentru mediu Planificările didactice revizuite Numărul activităților extracurriculare cu tematică ecologică

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
	2. Organizarea de campanii și activități ecologice la nivelul școlii (colectare selectivă, economisirea resurselor, plantări, igienizare). 3. Derularea de activități educative privind comportamentele responsabile și tranziția verde (workshopuri, dezbateri, concursuri tematice). 4. Elaborarea unui plan intern de măsuri pentru reducerea consumului de resurse (energie, hârtie, apă). 5. Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de educație pentru mediu asupra comportamentului elevilor.	Director adjunct Diriginți Cadre didactice coordonatoare de proiecte educative Director Cadre didactice Responsabil pentru proiecte europene Director Director adjunct Administrator patrimoniu Director Director adjunct Diriginți	Noiembrie – mai (minimum o activitate pe modul) Octombrie – aprilie Septembrie – octombrie Permanent, cu raport la sfârșitul fiecărui an școlar	comunitate Stabilirea unui calendar anual al activităților ecologice Implicarea elevilor în organizare și promovare Colaborarea cu autorități locale sau ONG-uri Organizarea de workshopuri tematice și concursuri Invitarea unor specialiști din domeniul protecției mediului Realizarea de materiale informative și afișe tematice Analiza consumului actual de resurse (energie, apă, hârtie) Stabilirea unor măsuri concrete de reducere Aprobarea planului în consiliul profesoral Aplicarea de chestionare privind schimbarea comportamentului elevilor Observarea reducerii consumului de resurse Elaborarea unui raport anual cu recomandări	Numărul campaniilor/activităților ecologice organizate Numărul elevilor implicați Parteneriate realizate cu instituții/ONG-uri Numărul workshopurilor/dezbaterilor/concursurilor organizate Materialele informative realizate Gradul de participare al elevilor Existența planului intern aprobat Numărul măsurilor implementate Reducerea procentuală a consumului de resurse (acolo unde este posibil de măsurat) Chestionare aplicate și analizate Raport anual elaborat Evidențierea schimbărilor de comportament la nivelul elevilor
4. Stimularea participării democratice și promovarea valorilor europene.	1. Organizarea de activități educative adaptate privind reguli de conviețuire, respect, drepturi și responsabilități (prin jocuri de rol, povești sociale, activități practice).	Director adjunct Profesori educatori Diriginți Profesor	Permanent, pe parcursul anului școlar	Crearea de materiale didactice adaptate (povești sociale, jocuri de rol, suport vizual)	Numărul activităților desfășurate Numărul elevilor participanți Materialele didactice adaptate

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
		psihopedagog		Integrarea temelor în activitățile zilnice și extracurriculare Dezbateri ghidate și discuții interactive	realizate și utilizate
	2. Dezvoltarea abilităților de exprimare a preferințelor și luare a deciziilor simple în activitățile zilnice (alegeri ghidate, vot simbolic, activități participative).	Diriginți Psiholog/Profesor psihopedagog Profesori educatori	Permanent, cu activități săptămânale integrate în rutina zilnică	Activități practice cu alegeri ghidate (vot simbolic, alegerea activităților preferate) Îndrumare individuală și suport adaptat nevoilor fiecărui elev Repetarea activităților pentru consolidarea abilităților	Numărul activităților practice cu alegeri ghidate Progresul individual al elevilor în luarea deciziilor (observări și note în fișele elevilor) Numărul elevilor care pot exprima preferințe simple
	3. Derularea de activități pentru dezvoltarea gândirii critice funcționale și a recunoașterii comportamentelor adecvate/neadecvate în situații concrete.	Toate cadrele didactice	Permanent, cu evaluări la finalul anului școlar	Prezentarea de situații concrete și evaluarea reacțiilor elevilor Jocuri și exerciții de comparație între comportamente adecvate și neadecvate Observație și feedback individualizat	Numărul situațiilor prezentate și exercițiilor aplicate Progresul elevilor în identificarea comportamentelor adecvate/neadecvate Raportarea observațiilor în fișele individuale
	4. Organizarea de activități interculturale și de celebrare a diversității (zile tematice, activități artistice, culinare, tradiții europene).	Director adjunct Diriginți	Bianual, în octombrie și aprilie	Activități artistice, muzicale și culinare tematice Prezentarea tradițiilor și obiceiurilor europene adaptate nivelului elevilor Colaborarea cu cadre didactice pentru integrarea diversității în lecții	Numărul activităților interculturale și tematice realizate Gradul de participare al elevilor Produse realizate (desene, colaje, creații culinare sau artistice)
	5. Monitorizarea progresului elevilor în dezvoltarea abilităților sociale, de autonomie	Director Director adjunct	Permanent, cu raport	Observarea și notarea progreselor în fișele	Fișele individuale de progres completate și actualizate

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare
	și participare activă.	Dirigintii	anual	individuale ale elevilor Evaluări periodice prin activități practice și jocuri Analiza evoluției și ajustarea activităților educative	Modificările pozitive în comportamentele sociale și participative observate
5. Creșterea calității și participării în mobilitățile Erasmus+, cu accent pe elevi și inovare educațională	1. Organizarea de sesiuni interne de informare și instruire a cadrelor didactice despre programele Erasmus+ și bune practici în mobilități educaționale.	Director Director adjunct Responsabil proiecte europene la nivelul școlii Cadre didactice interesate	Bianual, în noiembrie și mai	Pregătirea prezentărilor și materialelor informative Dezbateri ghidate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice Diseminarea informațiilor și bune practici prin e-mail sau grupuri interne	Numărul de sesiuni organizate Numărul cadrelor didactice participante Materialele informative și prezentările realizate și distribuite
	2. Elaborarea și actualizarea documentației și procedurilor interne pentru candidaturi Erasmus+ și mobilități viitoare.	Director adjunct Responsabil proiecte europene la nivelul școlii Secretar școală / personal administrativ implicat	La începutul primului modul și revizuire la sfârșitul fiecărui an școlar	Crearea unui ghid intern privind pașii pentru depunerea candidaturilor Actualizarea procedurilor în funcție de cerințele actuale ale programelor Erasmus+ Centralizarea documentației într-un dosar digital accesibil personalului implicat	Ghid intern elaborat și disponibil pentru personal Proceduri actualizate și centralizate într-un dosar digital Rapoarte privind stadiul pregătirii documentației
	3. Pregătirea elevilor pentru participarea la mobilități prin activități de dezvoltare a competențelor sociale, digitale și interculturale.	Profesori educatori Profesor psihopedagog Diriginți	Permanent, activități integrate pe parcursul fiecărui modul	Activități practice și jocuri adaptate nivelului elevilor Întâlniri tematice cu simulări de situații de mobilitate Suport individualizat pentru consolidarea competențelor	Numărul activităților realizate Numărul elevilor participanți și progresul în competențele vizate Fișe de evaluare individuală completate

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
	4. Identificarea oportunităților de parteneriat cu școli și organizații europene pentru proiecte viitoare.	Director Director adjunct Responsabil proiecte europene la nivelul școlii	La finalul fiecărui modul	Cercetarea platformelor și rețelelor europene pentru școli Contactarea potențialilor parteneri și documentarea oportunităților Notarea și centralizarea contactelor și propunerilor într-un registru intern	Numărul partenerilor identificați și contactați Lista oportunităților de proiecte viitoare Rapoarte interne privind potențialele colaborări
	5. Monitorizarea și evaluarea pregătirii instituției și a cadrelor didactice pentru implementarea de mobilități Erasmus+.	Director Director adjunct Responsabil proiecte europene la nivelul școlii	La finalul fiecărui an școlar	Observarea progresului și feedback de la cadrele didactice implicate Elaborarea unui raport de pregătire pentru fiecare an școlar Ajustarea activităților viitoare în funcție de evaluările interne	Rapoarte anuale de progres Observații și feedback de la cadrele didactice implicate Măsuri corective implementate în baza evaluării

Planul operațional va fi completat cu rapoartele periodice / anuale ale fiecărui compartiment care vor evidenția punctele tari / aspectele ce trebuie ameliorate prin raportare la obiectivele specifice propuse și la activitățile realizate.

Resursele utilizate pentru realizarea activităților fiecărui obiectiv specific sunt :

1. Resursele umane - cadrele didactice specializate în educația specială a copilului cu cerințe educaționale speciale, părinții elevilor, personalul didactic auxiliar și nedidactic, parteneri
2. Resursele materiale – logistică și materiale asigurate de școală, spațiile și echipamentele obținute prin proiectul european de reabilitare și dotare a instituției / prin alte proiecte cu fonduri europene, microbuzul școlar, alte materiale / facilități de realizare a activităților extrașcolare obținute prin diverse sponsorizări.
3. Resursele de timp – intervalul orar în care se desfășoară procesul instructiv-educativ și terapeutic-recuperator.

Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse și realizării activităților și revine echipei manageriale, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, responsabililor departamentelor didactice / comisiilor pe diferite probleme / alte comisii.

11. PROIECTUL DE BUGET 2026 – 2030

Nr. crt.	Categorii de venituri și cheltuieli	2025 mii lei	2026 mii lei	2027 mii lei	2028 mii lei	2029 mii lei	2030 mii lei
1.	Titlul I Cheltuieli de personal	11915	11915				
2.	Titlul II Cheltuieli de întreținere Art. 20.01	479	592				
3.	Titlul II Alte cheltuieli Art. 20.30	24	25				
4.	Cheltuieli cu drepturile elevilor (hrana)	923	923				
5.	Cheltuieli cu drepturile elevilor (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, articole de igienă)	215	215				
6.	Burse ale elevilor Art. 59.01	229	229				

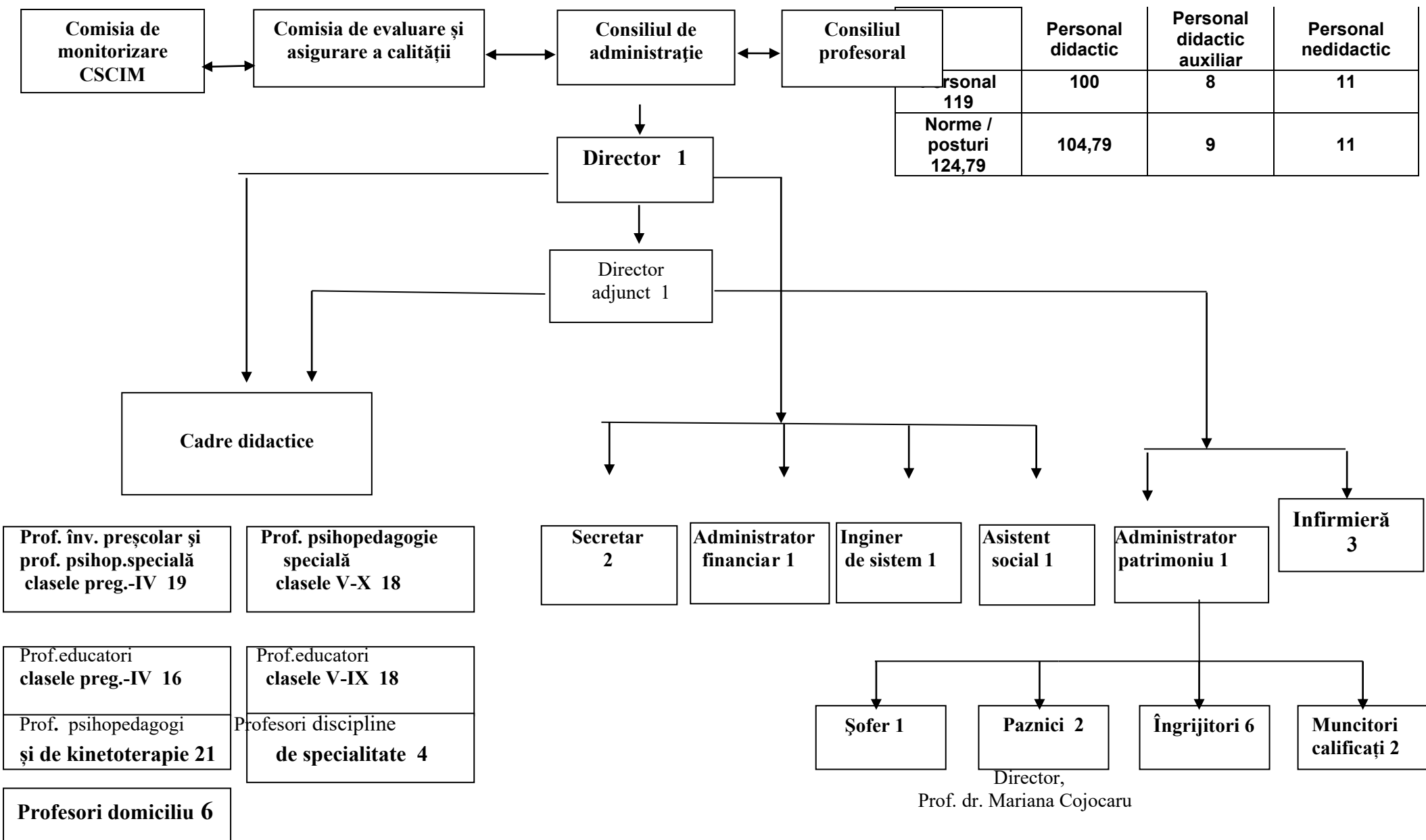
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ORGANIGRAMA ȘCOLII – AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Nr.447 / 06.02.2026

Analizată și aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 09.02.2026

TOTAL	din care :	21
--------------	-------------------	-----------



13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	TIPUL ACTIVITĂȚII
Echipa managerială	- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, tematica Consiliului de administrație și tematica Consiliului profesoral - discuții de informare, feed back - rapoarte anuale - analiza RAEI pentru fiecare an școlar și a rapoartelor CEAC - monitorizarea activităților școlare și extrașcolare / din cadrul proiectelor europene (Erasmus+) / proiectelor din cadrul SNAC / proiectelor educative / alte proiecte
Echipa CEAC	- întâlniri de informare, actualizare - ședințe de lucru / întâlniri cu membrii CEAC - acțiuni specifice cuprinse în Strategia CEAC / planul operational / planul de îmbunătățire - rapoarte anuale
Reprezentanții cadrelor didactice, comisiilor pe diferite probleme, alte comisii	- planuri manageriale – pentru implementarea PDI-ului - rapoarte periodice și anuale - fișele de evaluare / rapoartele de activitate la sfârșit de an școlar sau calendaristic pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic - gradațiile de merit și alte distincții obținute de personalul școlii - portofoliile membrilor comisiei - asistențe / inter-asistențe, lecții demonstrative, activități extrașcolare / extracurriculare / activități în cadrul cercurilor pedagogice pedagogice - activități în cadrul proiectelor europene (Erasmus+) / în cadrul SNAC / sau în cadrul altor proiecte educative - participarea la cursuri de formare continuă, diseminarea modelelor de bine practici și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică

Director,

Prof.dr. Mariana COJOCARU

Director adjunct,

Prof. Cristina FARZIKHOSROUSHAHI